

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Domingo Miras

Código del centro

13003968

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

05/11/2024

Versión

05-11-2024 08:53:22

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Las propuestas sobre las que se trabajará en el curso 2024-2025 como conclusiones del curso anterior, son las siguientes:

- Llevar a cabo un nuevo proyecto transversal y multidisciplinar en todo el centro, para trabajarlo de manera bi-anual y que sea el hilo conductor de los días especiales: Los Cuatro Reinos: el origen de Campo de Criptana.
- Los resultados de la evaluación de diagnóstico determinarán las actuaciones a través de las propuestas de mejora que han arrojado. Serán el punto de partida para desarrollar las competencias en las diferentes programaciones. Para ello vamos a empezar a planificar una metodología de trabajo más transversal que nos asegure una continuidad de adquisición de competencias a lo largo de los diferentes niveles.
- Integrar de forma transversal la utilización del Aula del Futuro, priorizando los horarios de la asignatura Proyecto de Centro, de manera que puedan participar todos los grupos.
- Realizar actuaciones conjuntas Infantil, Primero y Segundo para trabajar la lectoescritura. Garantizar que los acuerdos se cumplan.
- Continuar con la Acción Tutorial en la misma línea de trabajo. Incidir en acciones relacionadas con la autonomía, ya que la falta de la misma es uno de los grandes inconvenientes que encontramos a la hora de trabajar con gran parte del alumnado actual. Además debemos abordar el trabajo desde los equipos docentes de cada curso del ámbito emocional, prevención de posibles casos de exclusión, aislamiento, autoestima, seguridad en sí mismo;
- Replantear los refuerzos para que se hagan sistemáticamente, y en casos determinados desdoblarse los grupos en las áreas que los requieran, siempre que se pueda.
- Continuar con los equipos de mediación entre iguales, para resolución y prevención de conflictos.

- Participar en los proyectos de la Junta relacionados con buenas prácticas: Observa y Transforma.
- Sería muy interesante comenzar un etwinning con centros que tuvieran Aula del futuro.
- Establecer un calendario de coordinaciones con servicios externos (Atención temprana, Salud Mental, Servicios Sociales, Avanza). Estas reuniones tienen que ser un intercambio recíproco de información, y establecer pautas de actuación.

De estas conclusiones, se trabajarán los siguientes objetivos generales:

- **PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

Aplicar el nuevo currículo, a partir del desarrollo de nuestras Programaciones Didácticas, con la creación de Programaciones del Aula acordes con la carácter competencial y globalizador del mismo.

Continuar estimulando la creatividad y la innovación, apoyando todas aquellas iniciativas encaminadas a dinamizar la vida del centro y que aporten un valor añadido a la calidad de la educación de los alumnos.

Continuar explorando nuevos recursos didácticos, metodológicos e instrumentos de evaluación continua con el fin de mejorar los resultados de nuestros alumnos y obtener de ellos el máximo de sus capacidades.

Continuar mejorando las infraestructuras del centro y la formación del profesorado en los recursos tecnológicos y en su organización, de forma que puedan aprovecharse para mejorar su labor docente.

- **ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA**

Actualizar, si fuera necesario, los documentos oficiales del centro (Proyecto Educativo/ Propuesta Curricular, Normas y Proyecto de Gestión) a la nueva normativa aprobada desde la última actualización de dichos documentos.

Afianzar el cumplimiento de lo establecido en nuestras Normas, canalizando las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para prevenir y evitar los conflictos, mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en el centro.

Realizar proyectos de actividades en gran grupo con la colaboración de las familias, en el marco del Plan de Participación de las Familias.

Mejorar la comunicación entre la escuela y la familia a partir de herramientas y plataformas digitales.

- **ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES**

Continuar colaborando con otros centros educativos: programa de transición de Primaria a Secundaria, visita de la orientadora a las guarderías de la localidad para la detección de alumnos susceptibles de atención especializada. Así como con asociaciones e instituciones, para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares.

Seguir realizando actividades conjuntas dentro de la localidad, y potenciar las salidas fuera de la localidad.

Potenciar actividades conjuntas con otros centros con Proyecto lingüístico.

Realizar actividades con entidades colaboradoras con el PES de nuestro centro.

• PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES

Desarrollar la capacitación y actualización de la competencia digital docente mediante acciones formativas concretas para facilitar la implementación de propuestas pedagógicas relacionadas con el pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.

Actualizar el Plan de Evaluación Interna del Centro, atendiendo a la nueva Orden 134 de junio de 2023, de Evaluación Interna de los Centros, así como la revisión de los instrumentos de análisis para las subdimensiones a evaluar durante este curso escolar, según la temporalización del Plan.

Favorecer la formación permanente del profesorado, proporcionando todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses. Se insistirá en la formación relacionada con aspectos metodológicos.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVOS GENERALES	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	TEMP.
A1. Continuar mejorando los recursos tecnológicos del centro y su organización, de	A11 . Participar en proyectos tecnológicos que	Coordinador de Formación Tutores Consejería, CRFP	Nuevos paneles interactivos, tabletas para alumnos y tutores, conexión wifi	Grado de utilización de los dispositivos y	T123

forma que pueda aprovecharse de ellos toda la comunidad educativa para mejorar la eficiencia en el funcionamiento del centro.	redundan en un beneficio para el centro a nivel de infraestructuras y recursos para los alumnos, así como en una mejora de la formación TIC de los profesores. · 4º año del antiguo Proyecto Carmenta		mejorada, licencias digitales de libros de texto. Aula del futuro.	su integración en las aulas	
A2 . Continuar estimulando la creatividad y la innovación, apoyando todas aquellas iniciativas encaminadas a dinamizar la vida del centro y que aporten un valor añadido a la calidad de la educación de los alumnos.	A21 . Organización de recreos y zonas de recreos rotativas (pista de baloncesto, pista de fútbol, zona de tierra y porche de las banderas) Se han añadido juegos de mesa, además de Pin-pon y As.	Especialistas de Educación Física	Material de Educación Física Posters con organigramas y normas de uso.	Informe en Memoria	T123
	A22. Trabajar todo el centro el proyecto de innovación bianual: Los Cuatro reinos: el origen de Campo de Criptana Trabajar días especiales, proyecto de centro y otras actividades en torno a esta temática.	Claustro CCP	Recursos específicos: posters, material imprimible, disfraces, libros de la biblioteca, películas. Formación en el centro.	Informe en Memoria. Diseño de situaciones de aprendizaje para el aula.	T123
A3. Continuar avanzando en el desarrollo de las Programaciones Didácticas y documentos programáticos, actualizando e integrando sus elementos en nuestras programaciones de aula y adaptándolas a la realidad de nuestro entorno.	A31. Actualización de las PPDD de Educación Infantil y Primaria para adecuarlas al Decreto 81/2022 de Currículo de CLM.	Equipo Directivo CCP Equipos de Ciclo	Decreto 80/2022 de Currículo Decreto 81/2022 de Currículo Documentación auxiliar CLM y MECD Formación online y de centro. Cuaderno de Evaluación de la JCCM	Aprobación en Claustro. Publicación en Web. Actualización de las PPA.	T1
	A32. Revisión de las Normas de Organización, funcionamiento y convivencia y del Proyecto Educativo	Claustro CCP Equipo Directivo	NOFC y PE	Informe en la Memoria	T123
A4. Potenciar la atención a la diversidad	A41. Incluir en el Plan del Equipo de	Equipo de Orientación	Informes psicopedagógicos	Grado de aplicación del	T23

desde todos los ámbitos: docentes, institucionales y de atención a las familias.	Orientación Anual programas específicos para la detección temprana de alumnos con NEE y la mejora de aspectos instrumentales.	Charlas y actividades en grupo	plan
--	---	--------------------------------	------

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVOS GENERALES	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	TEMP.	¿
B1. Continuar con la actualización de todos los documentos oficiales del centro.	B11. Revisión, actualización y publicación de los siguientes documentos oficiales del centro: <ul style="list-style-type: none"> Proyecto Educativo del Centro. Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia del Centro. Proyecto de Gestión del Centro. 	Equipo Directivo CCP Claustro de profesores	Documentos del centro Nueva legislación	Documentos actualizados, aprobados y publicados en la web	T123	
B2. Continuar mejorando la eficiencia del trabajo administrativo y la comunicación entre los diferentes órganos del centro, introduciendo todas aquellas herramientas o procedimientos necesarios para tal fin.	B21. Continuar con las herramientas de trabajo colaborativo e información entre los miembros del Claustro.	Equipo Directivo	Herramientas TIC de videoconferencia y control de hardware a distancia Carpeta CLAUSTR0 compartida en TEAMS	Grado de utilización de las herramientas por parte del Claustro.	T123	
B3. Continuar mejorando la relación entre la escuela y la familia.	B3.1. Utilización de los centros de interés de los proyectos programados por el centro para este curso escolar como escaparate a la comunidad, y su implicación al resto de la comunidad educativa.	CCP Claustro AMPA	Diseño de Proyectos y situaciones de aprendizaje multidisciplinares globales PPDD Recursos del centro	Grado de implicación de las familias Cuestionario de evaluación.	T3	
	B32	Tutores	Asesoramiento del	Grado de	T123	

	. Escuela de padres: · Uso responsable de las TICs · Temas que sean de interés para las familias.	Orientadora AMPA	Equipo de Orientación.	implicación de las familias Análisis en la Memoria	
B4. Continuar afianzando el cumplimiento de lo establecido en nuestras Normas, canalizando las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para prevenir y evitar los conflictos, mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en el centro.	B41. Programa tutorial de detección real de problemas de conducta y clasificación de los mismos	Equipo Docente Orientadora		Análisis en la Memoria	T123
	B42. Actualizar las Normas en aquellos aspectos que requieran de una mayor concreción para resolver posibles conflictos, normas específicas del antiguo Proyecto Carmenta, Comedor.	Director Consejo Escolar del Centro	NOFC Actualización en la web del centro.	Grado de conocimiento de las normas por parte de la comunidad educativa	T1
	B43. Programa para la prevención, intervención y seguimiento del absentismo.	Tutores Orientadora Jefatura de estudios		Análisis en la Memoria	T123
	B44. Taller Punto Omega sobre "Las nuevas tecnologías" 5º y 6º (Centro Local de la Mujer)	Tutores Responsables de la impartición del taller	Los que proporcionen los organizadores del taller. Medios informáticos.	Informe en la Memoria	T1 T1
	B45. Creación de equipos de mediación entre iguales para prevención y resolución de conflictos.	Orientadora Jefatura de estudios		Informe en la Memoria	T1
	B46. Reuniones de la Comisión de Convivencia para analizar y supervisar, los incidentes o conductas disruptivas ocurridas en el centro.	Comisión de Convivencia del Consejo Escolar	Actas NCOF	Informe en la Memoria	T123

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

• Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVOS GENERALES	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	TEMP.	
C1. Continuar colaborando con otros centros educativos, fundamentalmente en el tránsito entre etapas de nuestros alumnos, así como con asociaciones y e instituciones para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares.	C11. Continuación con el Plan de Transición entre Etapas (PTEE) coordinado entre Sexto y ESO1 (IES Isabel Perillán) que incluye un calendario de reuniones normalizado y un programa concreto de actuaciones	Orientadores Equipos Directivos Tutores N6/ESO1	Inspección Técnica PPDD	Tareas realizadas (documento y reunión) Informe Memoria	T23	
	C12 . Participación en las distintas actividades organizadas por el Ayuntamiento: -Jornadas educativas "El Quijote" - Actividades en la biblioteca local -Actividades del Día del Libro -Día de la paz	Ayuntamiento de la localidad	Materiales necesarios para realizar las actividades.	Informe en la Memoria	T123	
	C13. Colaboración con el Centro de la mujer y el Centro Social - Taller "A Conquistar la igualdad" para 2º, 4º y 6º en minitalleres de 30 min, para conmemorar el Día Internacional contra la Violencia de Género - Taller "Uso responsable de la NNTT con perspectiva de género" (octubre 2024)	Personas encargadas de las distintas actividades de los dos Centros	Videos, Material fotocopiable	Informe en la Memoria	T12	
	C14. Proyecto de colaboración de Educación para la salud con el Centro de salud de la localidad. Para el alumnado de 6º.	Equipo del centro de salud: matrona, ATS, médico... Tutoras Equipo Directivo	Planificación del trabajo. Reuniones de coordinación	Informe en la Memoria	T1	
	C15. Participación en el Prácticum de los alumnos de las facultades de educación de las universidades con las que tiene convenio la Consejería de Educación de CLM.	Coordinador del Prácticum T Tutores asignados Equipo Directivo	Planificación del trabajo Materiales específicos de tutoría Reuniones del centro	Evaluación específica del Prácticum por parte del tutor de prácticas. Propuestas de mejora en MFC	T123	

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVOS GENERALES	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	TEMP.
D1. Continuar estimulando la creatividad y la innovación, apoyando todas aquellas iniciativas encaminadas a dinamizar la vida del centro y que aporten un valor añadido a la calidad de la educación de nuestros alumnos.	D11. Trabajo por Proyectos en Educación Infantil 3 años	Equipo de Ciclo	Material fotocopiable Videos, canciones, PowerPoint. Material aportado o elaborado por las familias.	Informe en la Memoria	T1
	· T1: "Conozco mi nombre".				T2
	· T2: "En la Prehistoria".				T3
	· T3: "Los cuatros reinos"				T1
4 años					T2
· T1: "Mi cuerpo".					T3
· T2: "En la Prehistoria".					
· T3: "Los cuatros reinos".					
5 años					
· T1: "Los cuatro reinos: los castillos".					
· T2: "La Prehistoria".					
· T3: "Planetarium".					
	D12. Plan de Biblioteca. (Especificado en un documento aparte.)	Tutores Responsables de biblioteca por ciclo Comisión de biblioteca	Materiales para la decoración de la biblioteca. Adquisición de libros para las animaciones lectoras.	Informe en la Memoria Final.	T123
	D.14. Desarrollar la 5ª fase del PES	Equipo Directivo. Comisión específica. Profesor de Educación Física responsable del proyecto.	Material específico: material deportivo, material infográfico, Colaboraciones.	Informe en la Memoria Final.	T1
	D.15. AULA DEL FUTURO. Proyecto de Innovación: Los cuatro reinos: El	Equipo Directivo. Comisión específica.	Materiales informáticos y específicos del aula.	Informe en la Memoria final.	T123

	origen de Campo de Criptana. (Bianual). Formación específica.				
D2. Continuar avanzando en la evaluación interna del centro con el objetivo de mejorarlo curso a curso, investigando sobre los diferentes ámbitos de actuación y el análisis periódico de los resultados de los instrumentos de evaluación utilizados para dicho fin.	D21. Actualizar el diseño y contenido de los instrumentos de evaluación, para hacerlos más eficaces en el análisis de los datos obtenidos, y adaptarlos a la LOMLOE.	Equipo Directivo	Microsoft TEAMS Modelos de cuestionarios actuales	Tarea realizada Utilización de los instrumentos para realizar la evaluación	T3
D3. Continuar favoreciendo la formación permanente del profesorado, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses.	D31. Diseño de acciones formativas adaptadas a las necesidades del Claustro de Profesores.	Coordinador de Formación Claustro de Profesores CRFP	Plataforma online del CRFP Minicursos y talleres personalizados Grupos de trabajo/ Seminarios	Evaluación del Plan de Formación en la Memoria de Fin de Curso	T123
D4. Promover la formación de las familias a través de recursos formativos flexibles.	D41. Atender, en la medida de lo posible, a las propuestas de talleres, ponencias y actividades específicas para familias según sus intereses.	Equipo Directivo AMPA Concejalía de Educación	Materiales audiovisuales, material fotocopiable.	Participación de las familias Participación de la comunidad educativa.	T123

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVOS GENERALES	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	TEMP.
E1. Favorecer la utilización de los servicios complementarios del centro para aquellos alumnos que lo deseen y cumplan los requisitos necesarios.	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación de normas específicas para el comedor, en sintonía con las NCOF del centro. Colaboración con el centro en el desarrollo de actividades complementarias (Halloween, Navidad, Carnaval, etc) Realización de actividades formativas sobre alimentación y 	Responsable de comedor. Auxiliares de comedor.	Materiales proporcionados por el centro, la Junta y las familias.	Informe en la Memoria	T123 T1

	salud: comida saludable, utilización correcta de los utensilios para la alimentación.				
	<ul style="list-style-type: none"> · Aplicación de normas específicas en sintonía con las NCOF del centro. · Realización de actividades formativas sobre alimentación y salud: Desayunos saludables, normas en la mesa. · Incentivación del juego en equipo. · Cuidado de los materiales y recogida de los mismos. 	Monitoras del Ayuntamiento Dirección del centro.	Juegos de mesa, fotocopias, material para escribir y colorear.	Informe en la memoria.	T123

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Continuar estimulando la creatividad y la innovación, apoyando todas aquellas iniciativas encaminadas a dinamizar la vida del centro y que aporten un valor añadido a la calidad de la educación de nuestros alumnos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proyecto de Innovación: Los cuatro reinos: El origen de Campo de Criptana. (Bianual). Formación específica.	Curso 2024-25 Curso 2025-2026	Comisión específica. Equipo directivo	Material específico: material deportivo, material infográfico, material digital, dotación específica. Colaboraciones.	Informe en memoria final

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave
 - Campo NO obligatorio por registrar**

- Compromiso profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar**

- Comunicación y liderazgo
 - Campo NO obligatorio por registrar**

- Enseñanza - aprendizaje
 - Campo NO obligatorio por registrar**

- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar**

- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Proyectos bilingües

- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - EducamosCLM

- Particularidades del centro

Este curso 2024-2025 continuaremos con la formación del Cuaderno de Evaluación de Educamos CLM, y usos de los Paneles digitales y las App para las aulas. También se espera la propuesta de cursos que se hagan desde el Centro Regional de Formación al Profesorado relativo a Escuela 4.0. Este programa pretende dar respuesta integral a través de la actualización del profesorado mediante acciones formativas concretas que acompañan al docente dentro del aula, así como la dotación de recursos necesarios de software de programación y hardware de robótica educativa.

Como objetivo principal en el centro, se trabajará la formación dentro del programa raíz del PIE (Proyecto de Innovación Educativa) que involucrará a todo el Claustro de profesores, centrándose en el origen de Campo de Criptana, su historia, monumentos (Pozo de Nieve, Pósito, etc.), con formadores externos como Miguel Ángel Hervás y Javier Cobos, entre otros.

De forma paralela el profesorado debe investigar y formarse en todos los temas ya que a la larga todos los alumnos pasan por todos los cursos y tarde o temprano pasan por nuestras manos, realizando diferentes cursos, bien sea a través de academias privadas, CRFP, INTEF o propuestas de los diferentes sindicatos.

Será la coordinadora de formación la que semanalmente informará de la propuesta de acciones formativas de la plataforma, compartiendo a través de diferentes medios (mail ¿ Teams) la oferta semanal recibida y animando a la participación del profesorado.

En general, los cursos de la plataforma de formación CRFP se realizarán de forma online, a través de TEAMS, en horario de tarde fuera del horario laboral.

OBJETIVOS	CONTENIDOS
- Conocer, utilizar y adaptar los nuevos paneles digitales a nuestra práctica diaria.	Paneles digitales ¿ libros digitales APPs educativas
- Comenzar la formación en el uso de impresión 3D a través del programa Tinkercad.	Diseño 3D en el aula de Primaria. Creación de piezas
- Iniciar los contenidos fundamentales en inicio de programación y robótica.	Programación Scratch Robótica
- Seguir desarrollando los elementos curriculares de la LOMLOE, su vinculación e integración en las programaciones didácticas.	LOMLOE, videoconferencias y talleres
- Mejorar y actualizar la evaluación, promoción y titulación a través del decreto.	LOMLOE, videoconferencias y talleres
- Profundizar en el Plan de igualdad a través de diferentes propuestas y actividades.	Dinámicas, propuestas días especiales, trabajo diario.
- Conocer los principios básicos de la alimentación saludable, hábitos saludables y vida saludable.	Actividades y propuestas a incluir en el PES

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA SESIÓN	9:00	9:45	45
SEGUNDA SESIÓN	9:45	10:30	45
TERCERA SESIÓN	10:30	11:15	45
CUARTA SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
QUINTA SESIÓN	12:30	13:15	45
SEXTA SESIÓN	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

HORARIO COMPLEMENTARIO		
LUNES 14:00 CCP-Claustro Equipos de nivel	MARTES 14:00 Atención Familias	MIÉRCOLES 14:00 Comisiones Equipos nivel
LUNES DE 16:00- 20:00 HORA DE CÓMPUTO MENSUAL Formación Sesiones de evaluación Excursiones y actividades extracurriculares. Reuniones con familias.		

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
CUARTO A	D. Luis Miguel García Bustamante Fraile	Martes de 14:00 a 15:00
I3A	D ^a . María Ángeles Quintanar García-León	Martes de 14:00 a 15:00
I4A	D ^a . Carolina Aranda Vega	Martes de 14:00 a 15:00
I5A	D ^a . María Trinidad Angulo Manzanegue	Martes de 14:00 a 15:00
PRIMERO A	D ^a . María de las Nieves Cano Tébar	Martes de 14:00 a 15:00
QUINTO A	D ^a . Belén Gómez Vela	Martes de 14:00 a 15:00
SEGUNDO A	D ^a . Rosa Elena Alcañiz Muñoz-Quirós	Martes de 14:00 a 15:00
SEXTO A	D ^a . María Pilar Cruz-Sepúlveda Muñoz-Quirós	Martes de 14:00 a 15:00
TERCERO A	D ^a . Cristina Bustamante Ucendo	Martes de 14:00 a 15:00
CUARTO B	D ^a . Beatriz Mayordomo Mayordomo	Martes de 14:00 a 15:00
I3B	D ^a . Eloísa Jiménez Rocamora	Martes de 14:00 a 15:00
I4B	D ^a . María Teresa Pérez Ramírez	Martes de 14:00 a 15:00
I5B	D ^a . María Lourdes Escribano Luceron	Martes de 14:00 a 15:00
PRIMERO B	D ^a . Virginia Chacón Madrid	Martes de 14:00 a 15:00
QUINTO B	D ^a . Josefina Pedroche Abad	Martes de 14:00 a 15:00
SEGUNDO B	D. Rodolfo Ruiz Hilario	Martes de 14:00 a 15:00

SEXTO B	D ^a . Silvia Belén Aparicio Palomino	Martes de 14:00 a 15:00
TERCERO B	D ^a . Raquel de la Torre Jiménez	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

ENTRADA ESCALONADA CURSO 2024/2025

1ª SEMANA (Del 10 al 11 de septiembre)					
	LUNES	MARTES 10	MIÉRCOLES 11	JUEVES	VIERNES
9:15-9:55		GRUPO A	GRUPO A		
10:05-10:45		GRUPO B	GRUPO B		
11:15-11:55		GRUPO C	GRUPO C		
12:05-12:45		GRUPO D	GRUPO D		
1ª SEMANA (Del 12 al 13 de septiembre)					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES 12	VIERNES 13
9:15-10:45				GRUPOS A-B	GRUPOS A-D
11:15-12:45				GRUPOS C-D	GRUPOS B-C
2ª SEMANA (Del 16 al 18 de septiembre)					
	LUNES 16	MARTES 17	MIÉRCOLES 18	JUEVES	VIERNES
9:15-10:45	GRUPOS A-C	GRUPOS A-B	GRUPOS A-D		

11:15-12:45	GRUPOS B-D	GRUPOS C-D	GRUPOS B-C		
-------------	------------	------------	------------	--	--

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS

Horarios del Profesorado.

Se ha tendido en cuenta en la asignación de Tutorías los criterios pedagógicos sugeridos desde la dirección, así como cubrir las necesidades educativas de los diferentes cursos. Se han intentado crear grupos lo más cerrados posible, de forma que entrara el menor número de profesores.

En la etapa de educación infantil, continúan con el mismo curso, las maestras de cuatro años y cinco años. A. La clase de tres años B será atendida por una profesora con la especialidad de inglés. En el caso de los cursos de tres años, han sido atendidos por dos profesoras definitivas.

Durante este curso, al no tener profesora de apoyo en infantil, una profesora de inglés de primaria impartirá el área en tres, cuatro y cinco años de educación infantil, y, en tres años B impartirá solo las clases de inglés mientras que la tutora, que tiene esta especialidad también, impartirá las DNL en su aula. Los horarios de esta etapa se completan con las horas de refuerzo entre paralelas y sesiones de estimulación del lenguaje en colaboración con la maestra de audición y lenguaje. Además, contamos con la figura de la ATE que este curso apoyará a este ciclo a tiempo completo debido a las necesidades que presentan varios alumnos acnee concentrados en infantil, aunque su horario queda muy escaso y no puede atender adecuadamente a todos los alumnos.

En la etapa de educación primaria, hemos mantenido la línea de garantizar que entre el profesorado paralelo, uno de los dos tenga la especialidad de inglés, para conseguir que entre ambos compañeros atiendan las áreas troncales y DNL de ambos cursos, y así pasen el menor número de profesores posible. Esto ha sido posible en casi todos los cursos. Este curso se ha dejado una profesora de la especialidad de inglés para completar las sesiones de esta área. Una atiende la etapa de infantil y otra el resto de cursos de primaria que no tienen un profesor titular de inglés. El resto de profesores de la especialidad de inglés y de primaria con inglés son tutores para respetar el equilibrio en la medida de lo posible por niveles. Otra profesora, tutora de segundo A, se encarga de la artística del primer ciclo, pues tiene también la especialidad. .

A la hora de confeccionar los horarios, también hemos tenido en cuenta potenciar los refuerzos de todos aquellos alumnos que presentaban necesidades de atención educativa en las horas excedentes que no pudieran ser cubiertas por nuestra especialista en pedagogía terapéutica. Partiendo de los resultados de la evaluación inicial, hemos priorizado los refuerzos en determinadas áreas, siempre que ha sido posible impartidos por los profesores del curso paralelo, pero debemos destacar que debido a las sustituciones e imprevistos, no siempre pueden llevarse a cabo y son insuficientes para atender las necesidades de todos el alumnado que lo requiere

La especialidad de religión se sigue impartiendo por dos maestros, una para educación primaria 5 años y otro que viene un dos días a la semana al centro que completa la etapa de educación infantil.

Horario no lectivo de obligada permanencia en el centro.

En su elaboración se ha buscado funcionalidad en el desarrollo de la actividad docente y de las necesidades que se derivan de las diferentes coordinaciones. Se mantiene con respecto al curso pasado las comisiones de biblioteca, educación física y de Plurilingüismo, que permite articular las actuaciones en torno al proyecto de desarrollo como centro Programa lingüístico.

Horario de Vigilancia de los periodos de Recreo.

El horario establecido para la vigilancia de recreo será de 11:55 a 12:25 en el caso de los alumnos de infantil y primero y el resto de primaria de 12:00 a 12:30. La distribución de la vigilancia se hará en función de las zonas de juego según los cursos, vigilando cada profesor el área ocupada por sus alumnos. Se han delimitado 6 zonas para cada grupo de nivel, por las que irán rotando cada día. Estas zonas garantizarán que todos los niños puedan, si quieren, participar en los juegos planteados (baloncesto, fútbol, pin-pon, as, balón prisionero, ajedrez, bibliocarro, juegos populares) interactivos y dirigidos, recogidos en nuestro programa de patios divertidos.

Horarios del alumnado.

Este curso en los refuerzos en el aula debemos potenciar una visión y línea consensuada de lo que queremos hacer y conseguir con los recursos humanos que pasan a nuestras clases, intentando que se realice dicho refuerzo dentro del aula.

- Que el tutor permanezca el mayor número posible de horas con sus alumnos.
- Que los grupos tengan el menor número posible de profesores, para garantizar la función tutorial y la aplicación de las decisiones adoptadas por el equipo docente.
- Distribuir las áreas de manera que no se concentren en un mismo día las de mayor o menor esfuerzo.
- Empezar el mayor número de días posibles la jornada diaria con el tutor.
- Optimizar el horario del maestro de P.T. y la maestra de A.L. de manera que pueda atender

al mayor número posible de alumnos, dentro del aula.

- Hacer coincidir las áreas de Lengua, Matemáticas e inglés con las horas disponibles de la maestra de P.T, u otros maestros que vayan a apoyar a esos grupos de alumnos, al ser éstas las materias que requieren mayor tratamiento individualizado.
- Que al menos un miembro del Equipo Directivo pueda estar disponible en la atención al público, teléfono y puertas.

INFANTIL

En los tres niveles de Ed. Infantil, el principal criterio para elaborar el horario es tener en cuenta el carácter globalizador del proceso de enseñanza y aprendizaje. Tal y como se indica en otro apartado llevamos a cabo el Periodo de adaptación y acogida de los alumnos de nueva incorporación al centro.

La flexibilidad en los diferentes tiempos y actividades es muy importante. Esto supone estar abierto a cambios y modificaciones que permita al alumnado trabajar según su ritmo y necesidades. Es necesaria, por tanto una programación flexible del tiempo en el proceso de enseñanza, adaptado al proceso de aprendizaje, planificando espacios para la vivencia y la expresión (oral, escrita, corporal y plástica), para las actividades individuales y en los grupos clase.

Establecemos, también, en el horario, otros tiempos destinados a la Vida Cotidiana (¿rutinas¿) que permiten al niño hacer propia y significativa la ¿vida del aula¿; así como generar procesos de reflexión y comunicación que permitan, a la vez que organizamos la clase, que establecemos zonas de experiencia, que recogemos y registramos datos, que debatimos en asamblea, que conectamos el entorno (familiar, amigos,...) y la escuela, etc., hacer realmente funcional y con sentido el propio aprendizaje (con ¿un para qué¿ para el niño).

Las profesoras de P.T. y A.L. atienden a aquellos alumnos/as del ciclo que presenta algún tipo de necesidad educativa. Se potenciará el desarrollo y la estimulación del lenguaje, así como la prevención de posibles necesidades dentro del aula. La religión se imparte en dos sesiones semanales. El inglés y la sección se imparte en cinco sesiones semanales. Excepto en tres años que se destinan cuatro sesiones. La animación a la lectura se trabaja de forma globalizada, considerando las temáticas de los proyectos globalizados y los ejes del plan de acción tutorial.

PRIMARIA

Tomamos como punto de partida trabajar las asignaturas que exigen mayor esfuerzo académico en las horas de mayor rendimiento, siempre que sea posible. Los alumnos saldrán de sus aulas para desarrollar las clases en el exterior, acudir a la biblioteca, desdobles sistemáticos o acudir al baño. El uso del aula del futuro, tras la conformación de los diferentes rincones y proyectos, formará parte del buen desarrollo de la competencia digital de nuestros alumnos.

Los alumnos/as que estén dentro del programa de refuerzo se reforzarán dentro del aula.

- Optimizar las sesiones de refuerzo ordinario. La primera actuación, tras la evaluación inicial, se ha valorado qué cursos necesitan más refuerzo y definir el número de horas para cada grupo.

Optimizar las sesiones de apoyo de Audición y Lenguaje y Pedagogía Terapéutica. Debido a la dificultad que supone elaborar todo el horario de estos especialistas una vez terminados todos los horarios de los grupos, muchas de las sesiones en las que apoyan estos especialistas se han fijado de antemano, sobre todo para los casos prioritarios. Cuenta con una sala de trabajo.

- Tutorías asignadas a especialistas. En nuestro centro, debido a su composición y organización, algunos especialistas deben ser tutores. A tales especialistas se le asignará una tutoría y, además de su especialidad.

Asignación de áreas en otros grupos distintos al de la tutoría. Para la elección de los maestros/as con disponibilidad horaria que deben encargarse de las áreas de los dos grupos cuyo tutor es un especialista se ha tenido en cuenta como prioridad el criterio de proximidad:

-Profesores/as del mismo nivel.

-Profesores/as del mismo ciclo.

Horarios de sustituciones

El alumnado ha de estar atendido cuando falta uno o varios maestros (tutores o especialistas).

En Ed. Infantil se procurará que las ausencias que puedan surgir, sean cubiertas por los maestros que estén realizando tareas de apoyo dentro del ciclo y sobre todo que permanezcan en el mismo grupo docente. En caso necesario se utilizaría a profesorado de Primaria.

Actuación General

Las sustituciones se realizarán preferentemente dentro de la misma etapa.

Procuramos, siempre que sea posible, que quien sustituya sea próximo al ciclo o apoye a la clase.

En sustituciones, priorizamos según el siguiente orden:

- Al profesor paralelo.
- A quien tiene apoyo a alumnos en esa clase o dentro del ciclo
- A quien tiene apoyo fuera del ciclo
- A quien está en tareas de biblioteca u otra función específica.
- A quien tiene coordinación.
- P.T, A.L

- El equipo directivo

Hemos creado un horario de sustituciones por colores para que los profesores lo tengan accesible en la sala de profesores

-Todo profesor que tenga hora refuerzo aparecerá de color negro en el horario de sustituciones y pasarán a sustituir en primer lugar.

- A continuación sustituirán todos aquellos que tengan alguna hora de coordinación de algo o DNL, y aparecerán en color verde.

-Por último, aparecerá la hora 25 de cada docente en color rojo.

-Si es necesario, a continuación sustituye el equipo de apoyo y el equipo directivo.

Valoramos el cómputo total de sustituciones.

2º.- Siempre que se pueda anticipar, se facilitará la tarea al compañero que va a realizar la sustitución (preparando material, informando¿¿).

3º.- Se informará a la Jefatura de Estudios el plan de trabajo a realizar en su ausencia. Esta se comunicará con antelación siguiendo el procedimiento legal establecido.

4º.- Cuando la ausencia sea para varios días, se estudiará la sustitución de manera particular al objeto de que el grupo de alumnos sea atendido por el menor número de maestros/as.

DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

Este curso queremos abrir los espacios para poder generar diversas situaciones de aprendizaje, pudiendo salir a impartir clase en el exterior del edificio. Queremos habilitar como Aula al aire libre el antiguo patio de infantil aprovechando el suelo de caucho, con mobiliario exterior. También hemos creado horarios para la Biblioteca, y Aula del Futuro, que consideramos muy importante seguir utilizando para trabajar la competencia digital y conseguir la máxima autonomía con la plataforma en el entorno virtual: Educamos CLM y otros recursos online, así como la creación y desarrollo de proyectos. Queremos habilitar unos carros portátiles con tablets y cargadores para garantizar también la extensión del aula del futuro en otros espacios del centro tanto en el área de Proyecto de Centro de los diferentes cursos, y garantizar que todos los alumnos puedan disfrutar de su uso en algún momento de su horario, siendo flexible y pudiéndose usar en todas las áreas con una planificación previa. La distribución del aula del Futuro se llevará a cabo a través de un horario y bajo un protocolo de uso que todos debemos cumplir, pues hay que garantizar su orden y buena conservación y uso. De la misma forma la biblioteca estará a disposición de todos los cursos, siguiendo un horario flexible y preparando una planificación por cursos en el caso de animaciones lectoras o días especiales.

El aula de música queda en la primera planta, para el desarrollo de las sesiones impartidas por

las dos profesoras de música y aula de expresión corporal y musical para la etapa de infantil.

El profesor de Pedagogía Terapéutica atiende a los alumnos/as (dentro o fuera del aula a criterio del profesorado (criterios debatidos y consensuados y que están directamente implicados en la sesión de trabajo que se va a realizar con el alumno/a). Cuenta con un aula de trabajo en la planta baja.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alcañiz Muñoz-Quirós, Rosa Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Angulo Manzanque, María Trinidad	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Aparicio Palomino, Silvia Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1	null
Aranda Vega, Carolina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Arenas Herrera, Antonio	RELIGION	null	null
Banegas Párraga, Sergio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES - EM.EQ.AUX	null
Bustamante Ucendo, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Camacho Olivares, Pilar	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.INT.EQ1 - EM.EQ.NEE	null
Cano Tébar, María de las Nieves	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Chacón Madrid, Virginia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null
Cruz-Sepúlveda Muñoz-Quirós, María Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT	null
Díaz-Ropero Angulo, María Isabel	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.NEE	null
Escribano Luceron, María Lourdes	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1	null
Gallego Vela, María Rocío	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - ES.JEF.INT	null
García Bustamante Fraile, Luis Miguel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. AEXT	null
García Olivares, Rebeca	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Gómez Vela, Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME - AS. LING. - EM.DPL.AUT	null
Jiménez Rocamora, Eloísa	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Jimeno Fernández, Alberto	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEF.INT - C.PREV. - EM.EQ.AUX	null
Manzanares Muñoz, Raquel	0597 - MÚSICA	COR.FT.DIG	null
Mayordomo Mayordomo, Beatriz	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Morcillo Núñez, Amelia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Pedroche Abad, Josefina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO	null
Pérez Ramírez, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Quintanar García-León, María Ángeles	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Ramos Pedroche, Mercedes	RELIGION	COORD.CIC	null
Ruiz Hilario, Rodolfo	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Torre Jiménez, Raquel de la	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cruz-Sepúlveda Muñoz-Quirós, María Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT	null
Gallego Vela, María Rocío	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - ES.JEF.INT	null
Gómez Vela, Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME - AS. LING. - EM.DPL.AUT	null
Quintanar García-León, María Ángeles	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Ramos Pedroche, Mercedes	RELIGION	COORD.CIC	null
Ruiz Hilario, Rodolfo	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Torre Jiménez, Raquel de la	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
SEGUNDO A	Alcañiz Muñoz-Quirós, Rosa Elena
I5A	Angulo Manzaneque, María Trinidad
I4A	Aranda Vega, Carolina
TERCERO A	Bustamante Ucendo, Cristina
PRIMERO A	Cano Tébar, María de las Nieves
SEXTO A	Cruz-Sepúlveda Muñoz-Quirós, María Pilar
CUARTO A	García Bustamante Fraile, Luis Miguel
QUINTO A	Gómez Vela, Belén
I3A	Quintanar García-León, María Ángeles
SEXTO B	Aparicio Palomino, Silvia Belén
PRIMERO B	Chacón Madrid, Virginia
I5B	Escribano Luceron, María Lourdes
I3B	Jiménez Rocamora, Eloísa
CUARTO B	Mayordomo Mayordomo, Beatriz
QUINTO B	Pedroche Abad, Josefina
I4B	Pérez Ramírez, María Teresa
SEGUNDO B	Ruiz Hilario, Rodolfo
TERCERO B	Torre Jiménez, Raquel de la

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y	Semanal, según horario

	orientación	
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Actividades Programadas	Fechas	Grupos	Colaboradores	Responsables
Salidas al entorno	T123	3-4-5 años	Profesorado especialista	Tutores
Excursión a Alcázar	T3	3-4-5 años	Profesorado	Tutores
Excursión al Zoo de Lillo	22 de mayo	3-4-5 años	Profesorado especialista	Tutores
Excursión Fundación Astrohitas	T3	5 años	Profesorado especialista	Tutores
Visita a EFA El Gamonal, Alcázar de San Juan.	T3	4 años	Profesorado especialista	Tutores

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN

PRIMARIA

Actividades Programadas	Fechas	Grupos	Colaboradores	Responsables
Salida al Santuario Virgen de Criptana	6 noviembre	1º y 2º	Profesorado especialista	Tutores
Salida al Santuario del Cristo de Villajos	2 de abril	1º y 2º	Profesorado especialista	Tutores
Salida al multiaventura de Urda	22 de mayo	1º y 2º	Profesorado especialista	Tutores

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Actividades Programadas	Fechas	Grupos	Colaboradores	Responsables
Excursión multiaventura en Toledo: Adventrix	T3	3º Y 4º	Profesorado especialista	Tutores
Salida a San Isidro	T2	3º Y 4º	Profesorado especialista	Tutores

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL TERCER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Actividades Programadas	Fechas	Grupos	Colaboradores	Responsables
Excursión cultural (incluirla si es posible combinando el área de religión con otras áreas para 5º y 6º)	T3	6º	Profesorado especialista	Tutores y especialistas de religión
Muestra de villancicos en María Auxiliadora	T1	5º y 6º		Especialista de música
Salida cultural de fin de curso.	T3	5º	Especialistas	Tutores
Actividades conjuntas IES	T123	5º y 6º	Orientador	Tutores
Programa de inmersión lingüística. Campamento de Inglés de Sagunto	5 al 9 de Mayo	6º	Profesorado especialista	Tutores Profesora de inglés
Excursión a la Warner	T1	5º y 6º	Especialistas	Tutores
Despedida alumnos de 6º	Junio 2025	6º	AMPA y Claustro	Tutores

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES QUE AFECTAN A TODO EL CENTRO.

Actividades Programadas	Fechas	Colaboradores	Responsables
Plan de evacuación del Centro	T1	Bomberos y protección civil	Todo el profesorado del Centro

Visitar exposiciones locales	T2 T3	Profesorado especialista	Tutores
Salidas al entorno	T1 T2 T3	Profesorado especialista	Tutores
Concurso de dibujo y frases navideñas	Diciembre 2024	Profesorado especialista	Tutores
Escenarios musicales	T3	Claustro	Conservatorio de Música y Danza
Jornadas medievales	Final del T2	Claustro	Equipo de Innovación
Teatros escolares organizados desde la Concejalía de Cultura.	T1 T2 T3	Profesorado especialista	Tutores/Ayuntamiento
Actividad conjunta: movilidad activa: 4º, 5º y 6º en bici al Cristo, y el resto (1º, 2º y 3º) andando a San Isidro	Junio 2025	Profesores especialistas	Claustro

CELEBRACIÓN DE DÍAS ESPECIALES DE TODO EL CENTRO.

Actividades Programadas	Fechas	Niveles	Colaboradores	Responsables
· Halloween	31/10/2024	Todo el Centro	Profesorado del Centro	Comisión de bilingüismo
· Día de internacional de eliminación de la violencia contra la mujer	25/11/2024	Todo el Centro	Claustro	Coordinadora de bienestar y protección.
· Día de Santa Cecilia. Semana de la música.	18 al 22 de noviembre	Todo el Centro	Claustro	Especialistas de Música
· Día de la Constitución española	05/12/2024	Todo el Centro	Especialistas	Tutores
· Navidad ¿ Villancicos/actuaciones que se preparan desde el área	16 al 20 diciembre	Todo el Centro	Profesorado especialista AMPA	Tutores
· Día escolar de la No Violencia y de la Paz (Carrera solidaria)	30/01/2025	Todo el Centro	AMPA, Ayuntamiento	Todo el profesorado
· Carnaval (Pasacalles)	28/2/2025	Todo el Centro	Profesorado especialista, AMPA	Tutores
· Día internacional de la Mujer	7/03/2025	Todo el Centro	Profesorado del centro	Coordinadora de bienestar y protección.
· Día internacional del libro	23/04/2025	Todo el Centro	Profesorado especialista	Tutores
· Día de Europa	9/05/2025	Todo el Centro	Profesorado especialista	Tutores
· Fin de curso (Actividades)	17 y 18/06/2025	Todo el Centro	Profesorado especialista	Tutores

ACTIVIDADES DEL AMPA

Actividades Programadas	Fecha	Colaboradores	Responsables
Programa "NINGÚN NIÑO SINDESAYUNO"	Todo el curso	PROFESORADO DELCENTRO	AMPA BESANA
Campaña "CARNETSOCIOS" condescuentos		COMERCIOS CAMPO	AMPA BESANA

en comercios de la zona.	Todo el curso	DESCRIPTANA	YCOMERCIOSCOLABORADORES
Compra de material deportivo para el alumnado	T1	AMPA BESANA	AMPA BESANA
Asamblea general ordinaria	17 de octubre	AMPA BESANA	AMPA BESANA Y SOCIOS
Colaboración en las jornadas educativas de la localidad (gymkana y gala)	21 al 25 de octubre	AMPA BESANA	AMPA BESANA
Taller de Halloween	29 de octubre	AMPA BESANA	AMPA BESANA
Venta de lotería	T1	AMPA BESANA	AMPA BESANA
Taller de Navidad	Diciembre	AMPA BESANA	AMPA BESANA
Chocolatada de Navidad y Visita de los beduinos para la recogida de las cartas para los Reyes Magos	Diciembre	AMPA BESANA	AMPA BESANA Y COLABORADORAS
Excursión de familias al museo Iluziona y luces de Toledo	15 diciembre	AMPA BESANA	AMPA BESANA

Participación en el mercadillo solidario organizado por el Ayuntamiento y las distintas AMPAS de la localidad	Diciembre	AMPA BESANA	AMPABESANA
Venta de calendarios	Diciembre	AMPA BESANA	AMPABESANA
Decoración del centro: Halloween, Navidad y temática del proyecto que se está llevando a cabo en el colegio.	T1 y T2	AMPA BESANA	AMPABESANA
Venta de sudaderas	T1	AMPA BESANA	AMPABESANA
Participación en el desfile de carnaval	T2	AMPA BESANA	AMPABESANA
Charla para padres (tema aún sin definir)	T2 o T3	AMPA BESANA	AMPABESANA
Rifa para familias	T2 o T3	AMPA BESANA	AMPABESANA
Asamblea familias	T1	AMPA BESANA	AMPABESANA
Talleres relacionados con la familia	T2 y T3	AMPA BESANA	AMPABESANA
Desayuno saludable	T2	AMPA BESANA Y PROFESORADO	AMPABESANA

Excursión familias	T2 o T3	AMPA BESANA	AMPA BESANA
Participación en las actividades lectivas de fin de curso	T3	AMPA BESANA	AMPA BESANA
Actividad con el alumnado de 6º y detalles por su graduación	T3	AMPA BESANA	AMPA BESANA
Fin de curso (convivencia familiar)	T3	AMPA BESANA	AMPA BESANA

CULTURA RUMANA

Tal y como se aprobó en Consejo Escolar, el Centro participa por decimotercer año en el programa ELCO lengua cultura Rumana, el cual está destinado a los niños y niñas rumanas que forman parte del Centro y cuyos objetivos son:

1. La enseñanza de la lengua, cultura y civilización rumana a los alumnos rumanos escolarizados en centros docentes sostenidos con fondos públicos de Castilla-La Mancha.
2. La integración escolar de estos alumnos en nuestro sistema educativo.
3. El fomento de la educación intercultural.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Nuestro centro partió con un saldo inicial de 9.828,73€ a fecha 1 de septiembre de 2024. En lo que llevamos de curso hemos recibido de la Administración dos pagos de 1.644,68€ correspondiente al tercer y cuarto 20% de gastos de funcionamiento para el curso y distintos pagos de las familias por el Banco de libros (en total 1.365€). Todo esto suma un total de 14.483,09€.

En lo que llevamos de curso hemos pagado 3.633,70€ del Programa Banco de libros y 3.674,46 del Programa de Materiales Curriculares.

También hemos ido haciendo compras de material fungible para el centro y mantenimiento de fotocopiadoras, alarma y mantenimiento informático, así como gastos de farmacia, teléfono;

A día de hoy tenemos un saldo positivo en los programas de Banco de libros y Materiales curriculares para hacer frente a los materiales necesarios para posible alumnado de nueva incorporación al centro y que tenga concedida la ayuda de materiales curriculares.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2024

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	12.449,05	25.797,69	-13.348,64

101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	8.237,15	5.829,79	2.407,36
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	4.211,90	12.915,00	-8.703,10
10506	Concepto 429	250,00	250,00	0,00
10507	Concepto 487	3.961,90	250,00	3.711,90
10510	Concepto 608	0,00	2.415,00	-2.415,00
10511	Concepto 612	0,00	10.000,00	-10.000,00
2	GASTOS	17.551,97	21.059,18	-3.507,21
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.358,77	895,91	462,86
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	383,11	23,56	359,55
206	MATERIAL DE OFICINA	1.722,79	353,30	1.369,49
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	1.340,13	151,33	1.188,80
208	SUMINISTROS	2.113,37	926,08	1.187,29
209	COMUNICACIONES	316,00	309,44	6,56
212	GASTOS DIVERSOS	889,00	0,00	889,00
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.755,00	1.302,22	452,78
214	PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	7.673,80	9.999,44	-2.325,64
21407	Concepto 487	7.673,80	0,00	7.673,80
21411	Concepto 612	0,00	9.999,44	-9.999,44

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES
Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	Documentos programáticos	Programaciones didácticas de Áreas y Materias
		Plan Lingüístico
		Plan de Acción Tutorial
	Condiciones materiales, personales y funcionales.	Medidas de inclusión en el aula. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Resultados escolares del alumnado	Resultados académicos del alumno.	Evaluaciones de diagnóstico.
Organización y Funcionamiento	Funcionamiento del centro docente	Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos.
		Administración, gestión económica y de los servicios complementarios
		Asesoramiento y colaboración
		Convivencia y colaboración
Relaciones con el Entorno	Actividades extracurriculares y complementarias.	
	Relaciones con otras instituciones.	Coordinación entre etapas.
Procesos de evaluación, formación y de mejora	Evaluación, formación, innovación e investigación.	Plan de Mejora del Centro.